

Xalapa, Ver., a 8 de Enero de 2014.

**ALEJANDRA MONSERRAT URIOSTEGUI PRIETO
P R E S E N T E.**

Como resultado del análisis sobre el cuadro comparativo de las ofertas económicas derivadas del SERVICIO DE LIMPIEZA (INCLUYE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIENICOS TRADICIONALES), DEL EDIFICIO SEDE DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION, DEL PERIODO DEL 1 DE ENERO AL 30 DE ABRIL DE 2014, que fueron recibidas por este Instituto, mediante cotizaciones económicas, me permito atentamente solicitar nos proporcionen las partidas que nos fueron cotizadas y se anexan al presente:

La entrega de dichos bienes deberá efectuarse en los siguientes términos:

1. Libre a piso, a la entrega de la factura debidamente requisitada, en el almacén del Instituto ubicado en Cirilo Celis Pastrana S/N, Colonia Rafael Lucio, Xalapa, Ver.; mismos que deben ser identificados de acuerdo con la cotización enviada.
2. Una vez transcurrido el plazo señalado en el punto anterior, se penalizara con 3 al millar por cada día de atraso sobre el monto de la partida atrasada, descontándose del pago que corresponda.
3. Los bienes deberán estar garantizados un año posterior a su entrega, contra cualquier defecto de fabricación, composición o vicios ocultos, obligándose a cambiar aquellos que así lo ameriten.
4. El pago se hará dentro del término de 20 días naturales posteriores a la entrega de los bienes y contra factura debidamente requisitada, la cual deberá expedirse a nombre de "Instituto Veracruzano de Acceso a la Información", con RFC IVA0702274J4 y domicilio en Cirilo Celis Pastrana S/N, Colonia Rafael Lucio, C.P. 91110, Xalapa, Ver.

*Recibi
Beatriz Riefo Sosa
23/04/2014*

SABH
Servicio de Aseo e Higiene
Río Tepechoacán No. 55
Col. Cuauhtémoc C.P. 91060 Xalapa, Ver.



Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**LIC. MIGUEL ANGEL DÍAZ PEDROZA
SECRETARIO EJECUTIVO
INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACION**



C.c.p. C.P. Emilio Salazar Carranza.- Director de Administración y Finanzas del IVAI. Para Su Conocimiento.
C.c.p. L.C. Gerardo A. Martínez Guerra.- Responsable de la Oficina de Rec. Mat. y Serv. Grales. Para Su Conocimiento.
C.c.p. Archivo.



Servicio de Aseo e Higiene

CONTINUACION POR EL PERIODO DE 1° DE ENERO AL 30 DE ABRIL DEL 2014

RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA (INCLUYE MATERIAL DE LIMPIEZA E HIGIÉNICOS TRADICIONALES), DEL EDIFICIO SEDE DEL INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

INSTITUTO VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN. PRESENTE

Nº. DE PARTIDA	ARTÍCULO	MARCA	U.M.	CANT.	P.U.	PRECIO MENSUAL	PRECIO POR EL PERIODO
1.2.3.4.5.6.7. A.3.10	Limpieza del inmueble en general con: Recolección de Basura de centros, limpieza de mobiliario y equipo de trabajo, cristales y cancelaría y sus aleras. Mantener y vigilar la limpieza en baños, con aplicación de desinfectantes, desodorantes y colocar papel higiénico, toallas de papel y shampoo para manos, lavado de paredes, columnas, trastes y marcos, barrido y retro de basura en estacionamientos y banquetas, lavado de banquetas, suministro de productos de limpieza, limpieza y desmanchado de pisos. Con 2 elementos con Jornada de 8 Horas de Lunes a Viernes de acuerdo con especificaciones de anexo técnico	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
11	Aspiradoras		Pieza	2	\$ 2,500.00	\$ 125.00	\$ 1,100.00
12	Facilera plegable de 2m.		Pieza	1	\$ 980.00	\$ 16.30	\$ 319.41
13	Máquina de lavado a presión		Pieza	1	\$ 2,380.00	\$ 79.13	\$ 688.13
14	Extensión para lavar cristales		Pieza	4	\$ 438.00	\$ 43.80	\$ 185.44
COSTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO						\$ 284.43	\$ 2,302.98
						MENSUAL	p. periodo
15	Escobas	IDEAL	Pieza	4	\$ 33.57	\$ 134.28	\$ 1,176.29
16	Jalador de Agua	IDEAL	Pieza	4	\$ 59.70	\$ 238.80	\$ 2,091.89
17	Buente de Hule	DURTEX	Pie	4	\$ 17.90	\$ 71.60	\$ 627.22
18	Mechufores		Pieza	4	\$ 32.35	\$ 129.40	\$ 1,126.54
19	Jergas	CARPE	Metros.	4	\$ 12.36	\$ 49.44	\$ 433.09
20	Cubetas	CARRASCO	Pieza	2	\$ 22.50	\$ 45.00	\$ 394.20
21	Bomba para WC	PROLIMP	Pieza	1	\$ 16.24	\$ 16.24	\$ 142.26
22	Franela	CARPE	Metros	4	\$ 9.98	\$ 39.92	\$ 349.20
23	Escudidos para vidrio	LUMBO	Pieza	1	\$ 46.90	\$ 46.90	\$ 410.84
24	Atomizadores	MAQUISA	Pieza	2	\$ 22.70	\$ 45.40	\$ 397.20
25	Fibras de Uso Rudo	SCOTCH BRITE	Pieza	5	\$ 8.90	\$ 44.50	\$ 389.82
26	Bolsa para basura de 50 x 60 negra		Pieza	60	\$ 4.20	\$ 252.00	\$ 2,207.59
27	Líquido limpiador multiusos	PROLIMP	Litros	25	\$ 7.90	\$ 197.50	\$ 1,708.20
28	Desinfectante en Polvo	ARCOIRIS	Kilos	5	\$ 16.15	\$ 80.75	\$ 707.37
29	Aromatizante	PROLIMP	Litros	8	\$ 17.79	\$ 142.32	\$ 1,246.72
30	Recogedor de metal	LIBER	Pieza	1	\$ 23.85	\$ 23.85	\$ 207.17
31	Cloro	PROLIMP	Litros	25	\$ 3.50	\$ 87.50	\$ 766.50
32	Papel higiénico jumbo 200 mts.	4. MICEL	Rolls	35	\$ 21.80	\$ 763.00	\$ 6,683.88
33	Toalla en rollo 180 mts	emul	Rolls	30	\$ 41.62	\$ 1,248.60	\$ 10,937.74
34	Líquido limpiador de cristales	PROLIMP	Litros	5	\$ 7.86	\$ 39.30	\$ 344.27
35	Latón líquido para manos	PROLIMP	Litros	8	\$ 20.59	\$ 164.72	\$ 1,442.95
COSTO DE MATERIALES						\$ 3,857.52	\$ 33,791.80
COSTO DE MANO DE OBRA							
	UNIFORME		Pza	6	\$ 15	\$ 84.52	\$ 740.80
	SUPERVISOR		horas hora	1.5	\$ 180.00	\$ 165.00	\$ 1,415.40
	AFANADOR		horas 8 horas	60	\$ 65.68	\$ 3,940.80	\$ 34,522.41
	RETRO (2%)		afanador	2	\$ 79.81	\$ 159.62	\$ 1,398.27
	I.V. (1.15%)		afanador	2	\$ 148.15	\$ 296.30	\$ 2,595.59
	INFONAVIT (5.00%)		afanador	2	\$ 206.98	\$ 413.96	\$ 3,626.29
	NOMINA ESTATAL (2%)		afanador	2	\$ 38.33	\$ 76.66	\$ 671.54
	IMSS		afanador	2	\$ 539.78	\$ 1,079.56	\$ 9,457.12
	AGUINALDO		afanador	2	\$ 78.65	\$ 157.30	\$ 1,398.92
	VACACIONES		afanador	2	\$ 31.94	\$ 63.88	\$ 559.58
	PRIMA VACACIONAL		afanador	2	\$ 7.99	\$ 15.98	\$ 139.98
COSTO TOTAL DE MANO DE OBRA						\$ 6,311.48	\$ 55,814.16
COSTO DIRECTO						\$ 6,292.77	\$ 55,369.06
INDIRECTO						\$ 248.77	\$ 2,179.21
GASTOS FINANCIEROS						\$ 165.85	\$ 1,457.81
UTILIDAD						\$ 427.05	\$ 3,740.92
Total de prestaciones del empleado						\$ 2,265.68	\$ 19,847.36
						\$ 11,399.62	\$ 99,936.73
						\$ 1,823.94	\$ 15,989.88
TOTAL						\$ 13,223.55	\$ 115,926.61

BEATRIZ PRIETO SOSA

Tel./ Fax. 840 88 04 *Reservada* 05UP@hotmail.com

Río Tesechoacán No. 55 Int. 6 Col. Cuauhtémoc C.P. 91060 Xalapa, Ver.

REALATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA (INCLUYE MATERIAL

Servicio de Asesoría y Limpieza DE LIMPIEZA E HIGIÉNICOS TRADICIONALES), DEL EDIFICIO SEDE DEL INSTITUTO

VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ANEXO TÉCNICO

Requerimiento de personal:

- Se contratarán 2 personas, para llevar a cabo el servicio de limpieza del edificio, sede del Instituto.
- El servicio será cubierto de Lunes a Viernes con un mínimo de 10 turnos de 8 horas. (10 turnos de 7:00 a 15:00 horas)
- El personal deberá estar uniformado e identificado mediante el uso de un gafete.
- Suministrar el equipo necesario de protección personal y vigilar que se utilice al desempeñar actividades que se representen riesgos a su integridad física

Requerimientos generales:

- La empresa deberá informar los productos y cantidades que se utilizará periódicamente en sus diferentes actividades, reportando a la oficina de Recursos Materiales y servicios Generales las ocasiones en que se surtan, con el objeto de verificar la cantidad y calidad de dichos productos.
- Los productos utilizados para llevar a cabo las actividades de limpieza tendrán que ser biodegradables que cumplan con las normas de calidad vigentes.

ATENTAMENTE


Dra. Beatriz Prieto Sosa
Representante Legal de
Alejandra Monserrat Uriostegui Prieto

Tel./Fax. 840 88 04 alejandria_05UP@hotmail.com

Río Tesechoacán No. 55 Int. 6 / Col. Cuauhtémoc C.P. 91060 Xalapa, Ver.



COTIZACION PARA EL PERIODO DE 1° EBERO AL 30 DE ABRIL DEL 2014

REALATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA (INCLUYE MATERIAL

Servicio de ~~DE LIMPIEZA~~ E HIGIÉNICOS TRADICIONALES), DEL EDIFICIO SEDE DEL INSTITUTO

VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

32	Papel higiénico Jumbo 200 mts.	Mensual	Rollo	35
33	Toalla en rollo de 180 mts.	Mensual	Rollo	30
34	Líquido limpiador de cristales	Mensual	Litros	5
35	Jabón Líquido para manos	Mensual	Litros	8

ATENTAMENTE

Dra. Beatriz Prieto Sosa
Representante Legal de
Alejandra Monserrat Uriostegui Prieto

Tel./Fax. 840 88 04 alejandria_05UP@hotmail.com

Río Tesechoacán No. 55 Int. 6 Col. Cuauhtémoc C.P. 91060 Xalapa, Ver.

REALATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA (INCLUYE MATERIAL

Servicio de Limpieza y HIGIÉNICOS TRADICIONALES), DEL EDIFICIO SEDE DEL INSTITUTO

VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

		necesario		
8	Suministro de productos de limpieza	Permanente		
9	Limpieza y desmanchado de pisos	Diario		
10	Limpieza del inmueble en general	Diario		
Equipo de Limpieza Requerido				
11	Aspiradoras		Pieza	2
12	Escalera plegable de 2 mts.		Pieza	1
13	Máquina de lavado a presión		Pieza	1
14	Extensión para lavar cristales		Pieza	4
Materiales de Insumos de Limpieza				
15	Escobas	Mensual	Pieza	4
16	Jalador de agua	Mensual	Pieza	4
17	Guantes de Hule	Mensual	Pieza/pa	4
18	Mechudo	Mensual	Pieza	4
19	Jergas	Mensual	Metros	4
20	Cubetas	Mensual	Pieza	2
21	Bomba para WC	Mensual	Pieza	1
22	Franela	Mensual	Metros	4
23	Escurreidor para Vidrio	Mensual	Pieza	1
24	Atomizadores	Mensual	Pieza	2
25	Fibra de uso rudo	Mensual	Pieza	5
26	Bolsa para basura de 90x60 negra	Mensual	Pieza	60
27	Líquido limpiador Multiusos	Mensual	Litros	25
28	Detergente en polvo	Mensual	kilos	5
29	Aromatizante	Mensual	Litros	8
30	Recogedor de metal	Mensual	pieza	1
31	Cloro	Mensual	Litros	25

Tel./Fax. 840 88 04 alejandra_05UP@hotmail.com

Río Tesechoacán No. 55 Int. 6 Col. Cuauhtémoc C.P. 91060 Xalapa, Ver.



COTIZACIÓN PARA EL PERIODO DE 1° EBERO AL 30 DE ABRIL DEL 2014

REALATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA (INCLUYE MATERIAL

Servicio de ~~DE LIMPIEZA~~ E HIGIÉNICOS TRADICIONALES), DEL EDIFICIO SEDE DEL INSTITUTO

VERACRUZANO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

ANEXO TÉCNICO

Partida	Descripción	Frecuencia Y Periodicidad De Entrega	Unidad de Medida	Cantidad
1	Limpieza del Inmueble en General con: Recolección de basura de los cestos colocados en todas las áreas en general.	Diario		
2	Limpieza de mobiliario y equipo de trabajo del edificio en general.	Diario		
3	Limpieza de cristales y cancelería, incluyendo escaleras.	Diario por sección		
4	Mantener y vigilar la limpieza de los baños del edificio en general, con aplicación de desinfectantes y desodorantes y colocación de papel higiénico, toallas de papel y shampoo para manos	Diario		
5	Lavado de paredes, columnas, trabes y muros	Cuando sea necesario		
6	Barrido y retiro de basura del área de estacionamientos y banquetas en general.	Diario		
7	Lavado de banquetas	Cuando sea necesario		

Tel./Fax. 840 88 04 alejandra405UP@hotmail.com

Río Tesechoacán No. 55 Int. 6 Col. Cuauhtémoc C.P. 91060 Xalapa, Ver.